

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY
uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 a násl. Obchodného zákonníka 513/1991 Zb.

**I.
ZMLUVNÉ STRANY**

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.1 Objednávateľ :
so sídlom:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „objednávateľ“) | Základná škola Krajná Poľana
Krajná Poľana 38, 090 05 Krajná Poľana
Mgr. Jozef Bilas, riaditeľ
36 158 381
20 21 35 92 08
VÚB, a.s.
1636023456/0200 |
| I.2 Poskytovateľ :
so sídlom:
Zástupcovia:
IČO::
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
(ďalej len „poskytovateľ“) | EuroEduca, n.o.
Centrálňa 812/13, 089 01 Svidník
Marek Paník, riaditeľ
37887394
2022405682
SK2022405862
Slovenská sporiteľňa, a.s.
0621079364/0900 |

**II.
PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie lektorských služieb v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov Objednávateľa a poskytnutie súvisiacich služieb a dodanie nevyhnutného materiálo technického vybavenia. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy bola ponuka poskytovateľa (uchádzača) zo dňa 6.2.2013 v procese verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom (verejným obstarávanom) pod názvom: „Lektorské služby“
2. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov objednávateľa je tvorené tromi vzdelávacími aktivitami (oblasťami) :
 1. ECDL
 2. Práca s interaktívnou tabuľou
 3. Čitateľská gramotnosť
3. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy.
4. Všetky vzdelávacie aktivity predmetu zmluvy sú akreditované ako programy kontinuálneho vzdelávania a za úspešné absolvovanie každého programu prideli absolventovi minimálny počet kreditov. Požiadavky na minimálny počet kreditov sú špecifikované v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy.

**III.
POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - vykonať pre Objednávateľa predmet zmluvy v rozsahu dohodnutom v tejto zmluvy

- strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s poskytnutím predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (uzavretej medzi objednávateľom a Sociálnou implementačnou agentúrou), a to oprávnenými osobami v zmysle príslušného článku VZP Zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
- zaistiť účasť vybraných zamestnancov na vzdelávaní v dohodnutých termínoch.

IV. TERMÍNY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet tejto zmluvy poskytovateľ dodá do 4 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Termíny jednotlivých častí predmetu zmluvy - budú spresnené vzhľadom k operatívne chodu objednávateľa v mesačných intervaloch operatívnu dohodou obidvoch strán.
3. Evidenciu termínov a účasti vedie poskytovateľ.

V. ZMLUVNÁ CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za komplexnú dodávku predmetu zmluvy bola stanovená dohodou oboch zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

cena bez DPH	17 204,40,- Euro,
výška DPH 20%	3 440,88,- Euro,
cena s DPH	20 645,28,- Euro,

slovom cena s DPH : Dvadsaťšesťtisíc šesťstoštyridsaťpäť/0,28 Euro
2. Cena za jednotlivé časti zmluvy je špecifikovaná v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy. Cena je uvedená vrátane všetkých nákladov súvisiacich s dodaním predmetu zmluvy. Cena za jednotlivé časti predmetu zmluvy je platná počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
3. Fakturačné obdobie je kalendárny mesiac.
4. Poskytovateľ bude objednávateľovi fakturovať realizované časti predmetu zmluvy do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí fakturačného obdobia.
5. Faktúry sú splatné do 150 kalendárnych dní od dátumu doručenia do podateľne objednávateľa.

VI. PLATBY Z OMEŠKANIA

1. Poskytovateľ má právo za každý deň omeškania úhrady po dátume splatnosti uvedenom na faktúre uplatniť úrok z omeškania u objednávateľa vo výške 0,05% z fakturovanej sumy.
2. Objednávateľ má právo za každý deň omeškanie s dodaním predmetu zmluvy si uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z ceny za dodanie predmetu zmluvy.

VII.

OSTATNÉ ZMLUVNE DOJEDNANIA

1. Poskytovateľ je povinný dodať predmet zmluvy tak, aby pedagogický zamestnanec objednávateľa zvládol obsah jednotlivých vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy v rozsahu požadovanom objednávateľom. Minimálny rozsah vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy je uvedený v Podrobnej špecifikácii predmetu zmluvy v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný aplikovať diferencovaný prístup k jednotlivým pedagogickým zamestnancom s cieľom dosiahnuť úplné zvládnutie obsahu a rozsahu vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný realizovať priebežné hodnotenie zvládnutia obsahu predmetu zmluvy, alebo jej častí a ak niektorý pedagogický zamestnanec z objektívnych a/alebo subjektívnych dôvodov nezvláda učivo v rozsahu definovaného v obsahu jednotlivých vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy v čase stanovenom na realizáciu predmetu zmluvy je poskytovateľ na svoje náklady povinný zabezpečiť doučovanie v takom rozsahu, aby dotýčny zvládol obsah vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy v plnom rozsahu a následne úspešne zvládol záverečné skúšky.
4. Poskytovateľ je povinný obsah jednotlivých vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy zakomponovať do obsahu záverečných skúšok.
5. Objávateľ požaduje, aby predmet zmluvy bol dodaný formou vzdelávacích blokov, ktorých presná špecifikácia je v jednotlivých vzdelávacích aktivitách predmetu zmluvy podľa požiadaviek a možnosti pedagogických zamestnancov objednávateľa.
6. Poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí didaktickú techniku, ktorá je špecifikovaná pre jednotlivé vzdelávacie aktivity predmetu zákazky.
7. Poskytovateľ na vlastné náklady dodá odbornú literatúru a pracovné zošity podľa špecifikácie jednotlivých vzdelávacích aktivít predmetu zmluvy, pričom tieto musia spĺňať nasledujúce podmienky :
 - publikované v slovenskom jazyku,
 - obsah minimálne v rozsahu požadovanom pre jednotlivé vzdelávacie aktivity predmetu zmluvy,
 - zhoda s učebnými osnovami,
 - možnosť individuálneho učenia, resp. opakovania a upevňovania učiva,
 - rozvíjanie kognitívnych schopností,
 - využívanie medzipredmetových vzťahov,
 - jazyková správnosť a primeraná grafická a estetická úprava.
8. Poskytovateľ zabezpečí na vlastné náklady:
 - prezenčné listiny a ich riadne vedenie pre každú skupinu a každý deň dodanie predmetu zmluvy, ktoré predloží objednávateľovi najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca na odsúhlasenie
 - okamžite informovať objednávateľa o neúčasti účastníka vzdelávania,
 - po ukončení vzdelávacej aktivity predmetu zmluvy, a úspešnom zvládnutí záverečnej skúšky poskytovateľ vystaví absolventovi certifikát (osvedčenie) s rozpisaným obsahom vzdelávania a prideli počet kreditov podľa programu kontinuálneho vzdelávania akreditovaného sekciou regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

VII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať iba formou dodatku k tejto zmluve, ktorú podpisujú štatutárni zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
3. Zmluvný vzťah sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory budú prednostne riešené zmierčou cestou, v prípade neúspechu žalobou u príslušného súdu Slovenskej republiky podľa sídla odporcu (žalovaného) v spore.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy :
Príloha č. 1. – Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č. 2. – Špecifikácia cien predmetu zmluvy

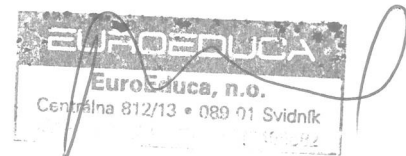
v Krajná Poľana dňa: 04.03.2013

v Svidníku dňa: 04.03.2013

za objednávateľa:



za poskytovateľa :



Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov objednávateľa pozostáva z troch (3) vzdelávacích aktivít:

1. ECDL ŠTART
2. PRÁCA S INTERAKTÍVNOU TABUĽOU
3. ČITATEĽSKÁ GRAMOTNOSŤ

Podrobná špecifikácia jednotlivých vzdelávacích aktivít :

Vzdelávacia aktivita - 1 – ECDL ŠTART

Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity: Príprava pre získanie certifikátu ECDL
Číslo akreditácie: 996/2012- KV

Aktivita pozostáva z uvedených častí:

- A: Lektor 1 - Vzdelávanie na ECDL štart
- B: Školiaci materiál a potreby na ECDL kurz
- C: Poplatok za vykonanie testov a získanie ECDL certifikátu

A: Lektor 1 - Vzdelávanie na ECDL štart

Trvanie kurzu	336 hodín
- vzdelávací program:	3 skupiny x 80 hodín
- doškoľovanie:	3 skupiny x 32 hodín
- akreditované vzdelávanie:	60 hodín
- neakreditované vzdelávanie:	52 hodín
Rozdelenie frekventantov do skupín:	3 skupiny po 4 zamestnancov objednávateľa
Miesto konania:	Základná škola Krajná Poľana
Počet kreditov v rámci KV:	15 kreditov
Čas vzdelávania realizácie vzdelávania:	
- pracovné dni:	od 6.00 do 7.00, od 15.00 do 16.00
- dni pracovného voľna a pokoja:	od 8.00 do 16.00

Organizačná forma vzdelávania:

Forma vzdelávania je skupinová.
 Vzdelávanie sa uskutoční vo vzdelávacích blokoch.
 Vzdelávanie za jeden deň je 2 až 8 hodín
 Dĺžka vyučovacej hodiny je 60 minút.

Obsah kurzu:

Udržanie a aktualizácia profesijných kompetencií v oblasti informačno- komunikačných technológií, ktoré sú nevyhnuté na štandardný výkon činností pedagogických zamestnancov. Pripraviť pedagogických zamestnancov na certifikáciu európskeho štandardu počítačových kompetencií a zručností podľa ECDL.

Modul 1 – Základy informačných a komunikačných technológií

Hardvérové vybavenie počítača a periférie zariadenia

- jednotlivé komponenty počítača, ako sa volajú a aká je ich úloha; čo treba brať do úvahy pri kúpe osobného počítača, alebo notebooku; čo sú to periférne zariadenia a príklady ich využitia

Faktory ovplyvňujúce výkonnosť počítača

- ako a čím vybaviť počítač, aby spĺňal očakávania zákazníka; prevádzka počítača v jednotlivých prostrediach a extrémnych teplotách

Softvérové vybavenie, príklady všeobecných aplikácií a operačného systému

- čo je to softvérové vybavenie počítača; rozdelenie softvérov podľa na operačný a aplikačný; druhy a využitie operačných softvérov; druhy a využitie aplikačných softvérov; najčastejšie využívané aplikačné softvéry pre kancelársku činnosť

Počítačové siete a možnosti pripojenia viacerých zariadení do siete/í

- čo sú to počítačové siete
- ako funguje komunikácia medzi počítačmi; základné druhy sietí a ich definícia; sieť v domácnosti; sieť v kancelárii

Vypracovanie prezentácie o počítačových sieťach

- písomné spracovanie prehľadu základných možností sieťovania výpočtovej techniky a príklady fungovania v domácnosti a škole

Výstup z distančnej formy vzdelávania:

Výstupom bude písomné spracovanie zadania o možnostiach sieťovania a jednotlivých typoch sietí v rozsahu jednej A4. Odovzdané zadania budú lektorom archivované na CD.

Zdieľanie zariadení a dokumentov

- čo je to zdieľanie zariadení a čo je to zdieľanie súborov; zdieľanie zariadení, ako to funguje; zdieľanie súborov a ich úložisk

Zdravotné a bezpečnostné aspekty pri používaní IKT

- ohrozenia a choroby vznikajúce z dlhodobej práce s počítačom; ochorenia nervovej sústavy a ich prevencia; ochorenia podporno- pohybovej sústavy a ich prevencia; ochorenia zraku a ich prevencia

Bezpečnosť IKT zariadení

- aké sú možné ohrozenia vyplývajúce z využívania výpočtovej techniky; možnosti ochrany proti jednotlivým hrozbám

Relevantné právne aspekty spojené s autorskými právami a ochranou dát

- čo sú to autorské práva; najčastejšie formy porušovania autorských práv; sankcie za porušovania autorských práv na Slovensku a v EÚ; voľný softvér a jeho rozdelenie

Zhrnutie jednotlivých tém a praktické ukážky, cvičenia

príklady pre zopakovanie najdôležitejších termínov z preberaného modulu

Modul 2 – Práca s počítačom a správa súborov

Ovládanie operačného systému na užívateľskej úrovni, základné nastavenia a zabudované prostriedky pomocníka

- druhy operačných systémov a príklady ich využitia; charakteristika OS MS Windows; základy práce s PC v prostredí MS Windows; grafické užívateľské rozhranie systému MS Windows

Efektívna práca s objektmi; organizácia priečinkov a súborov

- ukladanie dát v prostredí MS Windows
- vytvorenie priečinku a štruktúry priečinkov
- uloženie dát do vybraného priečinka
- presúvanie a kopírovanie dát v rámci PC a prenosných médií

Praktické cvičenie, vypracovanie dátových štruktúr podľa pokynov lektora

- príklad na vytvorenie štruktúry priečinkov, vytvorenie určeného typu súborov a jeho umiestnenie v rámci štruktúry priečinkov, premiestňovanie, kopírovanie, mazanie súborov podľa zadania lektora

Výstup z dištančnej formy vzdelávania

Výstupom bude spracovanie zadania lektora obsahujúce príklady na vytvorenie štruktúry priečinkov, vytváranie určených typov súborov a ich umiestnenie v rámci štruktúry priečinkov, premiestňovanie, kopírovanie, mazanie súborov. Vypracované zadania budú lektorom archivované na CD.

Efektívne vyhľadávanie a prehľadávanie dátových štruktúr a využívanie grafického prostredia

- čo je to vyhľadávanie; indexovanie súborov; nastavenie indexovania a vyhľadávania; typy na efektívne vyhľadávanie v počítači

Aplikačný softvér na kompresiu a dekompresiu kapacitne veľkých súborov a práca s antivírusovým programom

- čo je a ne čo slúži aplikačný softvér na kompresiu a dekompresiu dát; najčastejšie používané softvéry na kompresiu a dekompresiu dát; kompresia dát s využitím vybraného softvéru
- dekompresia dát s využitím vybraného softvéru; na čo slúži antivírusový softvér a jeho druhy; obsluha antivírusového softvéru (skenovanie PC, odstraňovanie hrozieb, aktualizácia antivírusového softvéru)

Zhrnutie jednotlivých tém a praktické ukážky , cvičenia

príklady pre zopakovanie najdôležitejších termínov z preberaného modulu

Práca s dokumentom, ukladanie v rôznych formátoch

- otvorenie dokumentu; uloženie dokumentu; uloženie/neuloženie vykonaných zmien
- uloženie upraveného súboru do nového súboru; uloženie dokumentu v rôznych formátoch (.doc .dot .rft. atď)

Praktické cvičenia na správny výber formátov dokumentov v závislosti od ich ďalšieho použitia

- vytváranie dokumentov a ich ukladanie v rôznych formátoch, podľa zadania lektora

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

Výstupom bude spracovanie zadania lektora zamerané na formátovanie dokumentu. Úlohou bude podľa zadania naformátovať pripravený text. Vypracované zadania budú lektorom archivované na CD.

Vytváranie a editácia textových dokumentov

- zásady písania textu a vytvárania textových dokumentov vzhľadom na ich formátovanie
- vykonávanie zmien v dokumente

Zdieľanie a distribúcia dokumentov v sieti internet a intranet

- zdieľanie vytvorených textov prostredníctvom internetu a intranetu
- skupinová práca na dokumente

Vkladanie obrázkov, tabuliek a grafických objektov

- vkladanie objektov do dokumentu
- zmena veľkosti a polohy objektu
- formátovanie dokumentu

Hromadná korešpondencia (hromadné listy, emailové správy, atď.)

- možnosti hromadnej korešpondencie a jej využitie
- vytvorenie dokumentu hromadnej korešpondencie
- napojenie dokumentu na databázu; generovanie listov a hromadnej korešpondencie

Príprava dokumentu pred operáciou hromadnej korešpondencie

- príprava a úprava dokumentu na hromadnej korešpondencie
- možné výstupy dokumentu hromadnej korešpondencie (list, mail, obálky, štítky, adresár)

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

Výstupom bude spracovanie zadania lektora zameraného na vytvorenie listu hromadnej korešpondencie, jeho napojenie na databázu a následné vytvorenie distribučných listov.

Vypracované zadanie budú lektorom archivované na CD.

Stránkovanie dokumentu, kontrola pravopisu podľa vybraného jazykového prostredia

- záhlavie a zapätie, automatický text; členenie textu na odseky; číslovanie strán; možnosti číslovania strán
- automatické opravy, možnosti kontroly pravopisu

Zhrnutie jednotlivých tém a praktické ukážky, cvičenia

- vypracovanie úloh na základe zadania lektora

Modul 4- Tabuľkový kalkulačtor

Práca s pracovnými hárkami, ich editácia a ukladanie v požadovaných formátoch v závislosti od ich ďalšieho použitia

- otvorenie zošitu
- uloženie zošitu
- uloženie/neuloženie vykonaných zmien
- uloženie upraveného zošitu do nového súboru
- uloženie zošitu v rôznych formátoch

Vkladanie údajov do buniek, formy údajových typov, spôsoby vkladania dátových typov do buniek

- vloženie textu do bunky
- podmienky a pravidlá pre vkladanie jednotlivých údajových typov do buniek
- úprava obsahu buniek, zmena formátu bunky
- vytváranie radov, zabránenie vytváraniu radov

Praktické cvičenia na získanie dobrých návykov pri vytváraní zoznamov

- vytvorenie zoznamu z rozličných typov dát podľa zadania lektora

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

Výstupom bude spracovanie zadania lektora zameraného na vytvorenie zoznamu z vybraných typov dát. Vypracované zadania budú lektorom archivované na CD.

Vytváranie matematických a logických vzorcov použitím štandardných funkcií tabuľkového kalkulátora

- pravidlá pre vkladanie vzorcov a funkcií
- vkladanie a úprava vzorcov
- automatický súčet
- vkladanie funkcií (priemer, max., min.)

Praktické cvičenia na získanie zručností pri vytváraní funkčných vzorcov

- spracovanie úloh zameraných na výpočty v programe na základe zadania lektora

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

Výstupom bude spracovanie zadania lektora zameraného na výpočty s využitím vzorcov, automatického súčtu a funkcií. Vypracované zadania budú lektorom archivované na CD.

Analýza a porozumenie chybovým hláseniam tabuľkového kalkulátora

- najčastejšie chyby pri výpočtoch
- chybové hlásenia pri výpočtoch a návrhy na opravu vzorcov

Formátovanie dátových vstupov a obsahu buniek

- formát buniek (všeobecný, zarovnanie, písmo, orámovanie, podfarbenie, zámok)
- automatický formát
- podmienené formátovanie

Vytváranie, editácia a práca s rôznymi typmi grafov

- pravidlá pre vytváranie tabuliek vzhľadom na budúcu tvorbu grafov
- vytvorenie grafu
- formátovanie grafu
- zmena typu grafov
- umiestnenie grafu a zmena umiestnenia grafu

Nastavenie dokumentu

- oblasť tlače
- upraviť merítka pre tlač
- okraje, hlavička a päta dokumentu

Zhrnutie jednotlivých tém a praktické ukážky, cvičenia

- spracovanie úloh na základe zadania lektora

Profil absolventa:

Absolvent tohto programu kontinuálneho vzdelávania vie samostatne a efektívne používať prostriedky IKT, pričom je pripravený na certifikáciu podľa sylabu 5.0 európskych štandardov ECDL ŠTART. Dobre pozná terminológiu informačno-komunikačných technológií, zvláda prácu s operačným systémom na užívateľskej úrovni, dokáže spracovať textové dokumenty, ich zdieľanie a distribúciu prostredníctvom počítačových sietí, ovláda prácu s tabuľkovým kalkulátorom, prácu s logickými a matematickými funkciami, dokáže efektívne zobrazovať vybrané údaje v grafoch a využíva zložité grafické zobrazenia. Absolvovaním vzdelávacieho programu sa pedagogický zamestnanec oboznámi s novým prístupom

v práci s IKT, s novými možnosťami využívania prostriedkov IKT počas vyučovacej hodiny, či rôznymi aktívnymi prvkami, ktoré môže využívať vo svojej činnosti. Po zvládnutí tohto programu kontinuálneho vzdelávania má absolvent možnosť ďalej sa pripravovať na certifikáciu na všetkých 7 modulov podľa štandardov ECDL.

Forma záverečnej skúšky:

Testovanie za účelom ukončenia programu kontinuálneho vzdelávania a získania kreditov.

Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu

- záverečná prezentácia pred trojčlennou skúšobnou komisiou
- overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti alebo sebavzdelávaním podľa §35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z.z. sa uskutočňuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú menuje poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania, v predpísanej forme programu kontinuálneho vzdelávania.

Požiadavky na ukončenie vzdelávacieho programu

- najmenej 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania
- spracovanie a odovzdanie úloh v printovej, alebo el. podobe z dištančnej formy vzdelávania (platí aj pre overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti alebo sebavzdelávaním podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z.z.)
- záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou

Záverečná prezentácia absolventov vzdelávania

- preukázanie nadobudnutých kompetencií absolventov vzdelávacieho programu prezentáciou teoretických poznatkov a formuláciou vlastných záverov a postojov k edukačnej realite vo vybranom okruhu časovo- tematického plánu pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

Témy záverečného pohovoru:

- práca s osobným počítačom v prostredí MS Windows
- spracovanie textu s využitím textového editora MS Word
- vytváranie tabuliek a grafov v programe MS Excel, formátovanie objektov, výpočty

Zariadenie vybavenie:

- vybavenie školiacej miestnosti IKT potrebnou pre zabezpečenie priebehu školení 4ks netobookov o OS MS Windows XP v slovenskej lokalizácii a kancelárskym balíkom MS Office 2007 v slovenskej lokalizácii, dataprojektor s projekčným plátnom, popisovateľnú tabuľu a popisovače.

B: Školiaci materiál a potreby na ECDL kurz

48 ks poznámkové bloky (4ks pre každého frekventanta);

24 ks perá (2ks pre každého frekventanta);

12 ks plastový obal s klipom alebo zipsom (1ks pre každého frekventanta);

36 ks odbornej literatúry ku každému kurzu z ktorého modul ECDL štart pozostáva (3ks pre každého frekventanta), publikovanej v slovenskom jazyku, s obsahom v minimálnom rozsahu požadovanom pre jednotlivé časti vzdelávacej aktivity.

C: Poplatok za vykonanie testov a získanie ECDL certifikátu

Testovanie za účelom získanie certifikátu ECDL

Po skončení vzdelávacieho modulu bude zabezpečené testovanie 12 frekventantov v certifikovanej miestnosti pre testovanie ECDL v kurzoch, ktoré boli obsahom modulového kurzu. Testovanie bude zabezpečené v certifikovanej miestnosti.

Vzdelávacia aktivita – 2: Práca s interaktívnou tabuľou

Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity: Interaktívna vzdelávacia tabuľa v práci pedagogického zamestnanca

Číslo akreditácie: 997/2012- KV

Aktivita pozostáva z uvedených častí :

A: Lektor 2 - Vzdelávanie na prácu s Interaktívnou tabuľou

B: Školiaci materiál a potreby na kurz k Interaktívnej tabuľi

C: Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu

A: Lektor 2 - Vzdelávanie na prácu s Interaktívnou tabuľou

Trvanie kurzu	204 hodín
- vzdelávací program:	3 skupiny x 40 hodín
- doškoloňovanie:	3 skupiny x 28 hodín
- akreditované vzdelávanie	60 hodín
- neakreditované vzdelávanie	8 hodín
Rozdelenie frekventantov do skupín:	3 skupiny po 4 zamestnancov objednávateľa
Miesto konania:	Základná škola Krajná Poľana
Počet kreditov v rámci KV:	15 kreditov
Čas vzdelávania realizácie vzdelávania:	
- pracovné dni:	od 6.00 do 7.00, od 15.00 do 16.00
- dni pracovného voľna a pokoja:	od 8.00 do 16.00

Organizačná forma vzdelávania:

Forma vzdelávania je skupinová.

Vzdelávanie sa uskutoční vo vzdelávacích blokoch.

Vzdelávanie za jeden deň je 2 až 8 hodín

Dĺžka vyučovacej hodiny je 60 minút.

Obsah kurzu:

Cieľom inováčného vzdelávania pedagogického zamestnanca je získanie inovatívnych poznatkov a metód pri využívaní inovatívnych technológií vo vyučovacom procese v závislosti od narastajúceho trendu využívania IKT v procese edukácie.

Skupinová prednáška

Interaktívna tabuľa – zoznámenie sa komponentmi, správna manipulácia, možnosti využitia

- možnosti využitia interaktívnej tabule v práci pedagogického zamestnanca
- oboznámenie sa s interaktívnou tabuľou a jej príslušenstvom (čo sa ako volá);
- druhy interaktívnych tabúľ (s akou tabuľou sa môžeme v škole stretnúť);
- funkcie a úlohy jednotlivých komponentov, z ktorých logický celok pozostáva (čo všetko sa môže pokaziť)
- jednotlivé druhy softvéru a ich využitie vo vyučovacom procese

Prevádzkovanie a zapojenie interaktívnej tabule k PC a ďalšiemu hardvérovému príslušenstvu

- inštalácia interaktívnej tabule
- príslušenstvo interaktívnej tabule a jeho pripájanie, spustenie systému
- najčastejšie sa vyskytujúce problémy pri spúšťaní systému
- pripájanie a odpájanie jednotlivých zariadení počas práce systému na vyučovacej hodine

Popis programov, dokumentov, nástrojov a teoretické predstavenie používania nástrojov

- opis programov určených na prácu s interaktívnou tabuľou a ich využitie vo

- vyučovacom procese
- popis programu na prácu s interaktívnou tabuľou, jeho jednotlivých častí a pracovnej plochy
- opis jednotlivých nástrojov programu na prácu s interaktívnou tabuľou a príklady ich využitia v príprave vyučovacej hodiny
- práca s jednotlivými nástrojmi
- praktické cvičenia pri využívaní jednotlivých nástrojov
- softvér na tvorbu testov, jeho využitie a opis jednotlivých funkcií a nástrojov
- skupinové vytvorenie vzorového testu, testovanie
- priebeh testovania a možnosti využitia nástrojov na vyhodnotenie

Ukážka práce s interaktívnou tabuľou s použitím všetkých pomôcok, programov a nástrojov pri tvorbe reálnej prezentácie

- skupinové vytvorenie vzorovej hodiny pomocou interaktívnej tabule na vybraný predmet s využitím dostupných hardvérových a softvérových nástrojov
- modelová hodina s využitím interaktívnej tabule

Cvičenie

Práca účastníkov programu kontinuálneho vzdelávania na tvorbe vlastnej prezentácie potrebnej k výučbe s použitím získaných informácií.

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

Výstupom z dištančnej formy vzdelávania bude spracovanie jednej vzorovej vyučovacej hodiny vo forme prezentácie k vybranému predmetu s využitím špecializovaného softvéru určeného na prácu s interaktívnou tabuľou, multimediálnych CD a DVD nosičov určených pre vybraný predmet a senzorov (ak to uvedený predmet vyžaduje a umožňuje). Zároveň účastník v elektronickej podobe (MS Word, alebo MS Excel) vypracuje plán vyučovacej hodiny. Spracované zadanie účastník odovzdá lektorovi kontinuálneho vzdelávania v elektronickej podobe na CD, alebo DVD nosiči. Všetky zadania v rámci skupiny budú archivované na CD.

Prezentácia získaných skúseností a zručností pred účastníkmi vzdelávania:

- Zapojenie interaktívnej tabule
- Používanie základných aplikácií prostredníctvom interaktívnej tabule
- Práca s perom k interaktívnej tabuli
- Práca s textovými, zvukovými súbormi a videosúbormi
- Práca s videosúbormi
- Práca s internetom

Profil absolventa:

Absolvent programu kontinuálneho vzdelávania interaktívna tabuľa v práci pedagogického zamestnanca nadobudne poznatky a vedomosti v oblasti využitia moderných inovatívnych zariadení a pomôcok určených pre skvalitnenie vyučovacieho procesu. Nadobudne informácie a teoretické vedomosti o práci s interaktívnou tabuľou a jej príslušenstvom. Bude disponovať zručnosťami a schopnosťami nevyhnutnými na tvorbu prezentácií s využitím širokého spektra nástrojov, pomôcok a externých aplikácií pre obohatenie klasickej výučby.

Zariadenie vybavenie:

Vybavenie školiacej miestnosti IKT potrebnou na zabezpečenie priebehu školení. 4ks netobookov s OS MS Windows XP v slovenskej lokalizácii; a kancelárskym balíkom MS Office 2007 v slovenskej lokalizácii; dataprojektor s projekčným plátnom, popisovateľnú tabuľu a popisovače.

B: Školiaci materiál a potreby na kurz k Interaktívnej tabuli

24 ks poznámkové bloky (2ks pre každého frekventanta);

24 ks perá (2ks pre každého frekventanta)

24 ks odbornej literatúry jednotlivých modulom (pre každého frekventanta 2 ks) z ktorých kurz pozostáva, publikovanej v slovenskom jazyku, s obsahom v minimálnom rozsahu požadovanom pre jednotlivé časti vzdelávacej aktivity.

C: Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu

Testovanie za účelom ukončenia programu kontinuálneho vzdelávania a získania kreditov.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:

- záverečná prezentácia pred trojčlennou skúšobnou komisiou
- overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti, alebo sebavzdelávaním podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z.z. sa uskutočňuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú menuje poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania.

Požiadavky pre absolventa vzdelávania:

- najmenej 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania
- spracovanie a odovzdanie úloh v printovej, alebo el. podobe z dištančnej formy vzdelávania (platí aj pre overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti alebo sebavzdelávaním podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z.z.)
- záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou

Záverečná prezentácia absolventov vzdelávania:

- preukázanie nadobudnutých kompetencií absolventov vzdelávacieho programu prezentáciou teoretických poznatkov a formuláciou vlastných záverov a postojov k edukačnej realite vo vybranom okruhu časovo- tematického plánu pred trojčlennou skúšobnou komisiou

Témy záverečného pohovoru:

- zapojenie interaktívnej tabule
- tvorba a používanie základných aplikácií prostredníctvom interaktívnej tabule
- práca s perom k interaktívnej tabuli
- práca s textovými, zvukovými súbormi a videosúbormi
- vytvorenie vzorového testu, testovanie

Vzdelávacia aktivita - 3: Čitateľská gramotnosť

Názov akreditovanej vzdelávacej aktivity: Čitateľská gramotnosť pre učiteľov základných škôl
Číslo akreditácie: 999/2012- KV

Aktivita pozostáva z uvedených položiek:

- A: Lektor 3 - Vzdelávanie na čitateľskú gramotnosť
- B: Školiaci materiál a potreby na kurz Čitateľská gramotnosť
- C: Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu

A: Lektor 3 - Vzdelávanie na čitateľskú gramotnosť

Trvanie kurzu

- vzdelávací program: 84 hodín
- akreditované vzdelávanie: 3 skupiny x 28 hodín
- neakreditované vzdelávanie: 28 hodín

Rozdelenie frekventantov do skupín:

0 hodín
3 skupiny po 4 zamestnancov objednávateľa

Miesto konania:

Základná škola Krajná Poľana

Počet kreditov v rámci KV:

10 kreditov

Čas vzdelávania realizácie vzdelávania:

- pracovné dni: od 6.00 do 7.00, od 15.00 do 16.00
- dni pracovného voľna a pokoja: od 8.00 do 16.00

Obsah kurzu:

Rozšíriť a aktualizovať odborné a pedagogické kompetencie v oblasti čitateľskej gramotnosti. Poukázať na význam práce s textom, porozumeniu textu, zlepšiť interpretačné schopnosti pedagogických zamestnancov pri edukačnom procese.

Výklad základných pojmov zaoberajúcich sa problematikou čitateľskej gramotnosti

- požiadavky na čitateľskú gramotnosť podľa modelov bazálnej a funkčnej gramotnosti, kľúčových kompetencií a cieľov vzdelávacích oblastí
- pôsobnosti a úrovne čitateľskej gramotnosti podľa teoretického rámca PIRLS; rozšírenie spôsobilostí charakterizujúcich čitateľskú gramotnosť žiakov

Všeobecné informácie o čitateľskej gramotnosti z pohľadu medzinárodnej organizácie PISA postavenie žiakov Slovenskej republiky v medzinárodnom rebríčku

- čo je úlohou organizácie PISA na Slovensku; definícia čitateľskej gramotnosti podľa PISA
- testovanie PISA na Slovensku; postavenie žiakov slovenských škôl v medzinárodnom rebríčku PISA

Definovanie problémov v edukačnom procese pri výučbe porozumenia z textu čitateľskej gramotnosti

- výber textu ako zdroja informácií podľa učiva a vyučovacích cieľov
- metodika prípravy úloh na aktívne učenie žiaka
- kritéria úspešnosti žiaka v práci s textom (produkty práce a miera výkonu)
- tvorba úloh pre žiakov na spracovanie informácií z informačného a literárneho textu

Ako pripravovať úlohy na porozumenie z textu, metodika prípravy úloh

- pravidlá pre metodiku prípravy úloh na overenie čitateľskej gramotnosti
- príklady tvorby úloh pre overovanie čitateľskej gramotnosti
- riešenie pripravených úloh a ich vyhodnocovanie

Správne hodnotenie úloh k čitateľskej gramotnosti

- metódy na zisťovanie porozumenia z textu (cloze- test, G-test, metóda verifikácie viet a i.)
- formy testových úloh na zisťovanie porozumenia z textu
- tvorba vybraných foriem testových úloh a zisťovanie porozumenia textu

Vypracovanie prezentácie určenej na rozvoj čitateľskej gramotnosti pre žiakov II. stupňa základnej školy s presne určenými parametrami textu

- vypracovanie prezentácie na základe zadania lektora
- prezentácia pred účastníkmi vzdelávania a konzultácia kľúčových problémov pripravenej prezentácie

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

- prezentácia určená na rozvoj čitateľskej gramotnosti pre žiakov II. stupňa základnej školy s presne určenými parametrami textu odovzdaná lektorovi v elektronickej podobe. Zadania odovzdané v elektronickej podobe budú lektorom archivované na CD.

Prezentácia úloh k čitateľskej gramotnosti na svojich žiakoch s následnou analýzou výsledkov a vyhodnotením

- príprava vyučovacej hodiny zameranej na problematiku čitateľskej gramotnosti
- realizácia hodiny pred žiakmi
- spracovanie výstupov a výsledkov a ich vyhodnotenie

Výstup z dištančnej formy vzdelávania:

- prezentácia úloh k čitateľskej gramotnosti na žiakoch s následnou analýzou výsledkov a vyhodnotenie. Zadania odovzdané v elektronickej podobe budú lektorom archivované na CD.

Profil absolventa:

- absolvent pozná problematiku porozumenia čitateľskej gramotnosti v európskom a celosvetovom kontexte. Pozná organizácie zaoberajúce sa touto problematikou. Absolvent tohto programu kontinuálneho vzdelávania vie samostatne a efektívne používať texty určené na rozvoj čitateľskej

gramotnosti. Ovláda prácu s textom a výber obsahovej stránky textu na porozumenie tak, aby to žiak vnímal ako vhodný zdroj informácií. Vie pracovať s novými technikami a formami v edukačnom procese. Absolvent ovláda správnu interpretáciu cvičení na čitateľskú gramotnosť. Vie identifikovať problémy pri práci s textami a správne ich hodnotiť. Absolvent vie aplikovať získané poznatky z tohto kurzu v celkovej edukačnej výchove žiakov.

Zariadenie vybavenie:

Vybavenie školiacej miestnosti IKT potrebnou na zabezpečenie priebehu školení 4ks netobookov s OS MS Windows XP v slovenskej lokalizácii; a kancelárskym balíkom MS Office 2007 v slovenskej lokalizácii; dataprojektor s projekčným plátnom, popisovateľnú tabuľu a popisovače.

B: Školiaci materiál a potreby na kurz Čitateľská gramotnosť

12 ks poznámkové bloky (1ks pre každého frekventanta);

12 ks perá (1ks pre každého frekventanta)

24 ks odbornej literatúry jednotlivých modulom (pre každého frekventanta 2 ks) z ktorých kurz pozostáva, publikovanej v slovenskom jazyku, s obsahom v minimálnom rozsahu požadovanom pre jednotlivé časti vzdelávacej aktivity.

C: Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu

Testovanie za účelom ukončenia programu kontinuálneho vzdelávania a získania kreditov.

Spôsob ukončovania a požiadavky na ukončovanie:

- záverečná prezentácia pred trojčlennou skúšobnou komisiou vymenovanou poskytovateľom aktualizačného vzdelávania sa vykoná z oblasti príslušného obsahu aktualizačného vzdelávania
- overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti, alebo sebazvdelávaním podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z.z. sa uskutočňuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou, ktorú menuje poskytovateľ kontinuálneho vzdelávania, v predpisanej forme kontinuálneho vzdelávania.

Požiadavky pre absolventa vzdelávania:

- najmenej 80% osobná účasť na prezenčnej forme vzdelávania
- spracovanie a odovzdanie úloh v printovej, alebo el. podobe z dištančnej formy vzdelávania (platí aj pre overenie profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti alebo sebazvdelávaním podľa § 35 odsek 6 zákona č. 317/2009 Z.z. v znení zákona č. 390/2011 Z.z.)
- záverečná prezentácia a pohovor pred trojčlennou skúšobnou komisiou

Záverečná prezentácia absolventov vzdelávania:

- preukázanie nadobudnutých kompetencií absolventov vzdelávacieho programu prezentáciou teoretických poznatkov a formuláciou vlastných záverov a postojov k edukačnej realite vo vybranom okruhu časovo- tematického plánu pred trojčlennou skúšobnou komisiou

Témy záverečného pohovoru:

- všeobecné informácie o čitateľskej gramotnosti z pohľadu medzinárodnej organizácie PISA a postavenie žiakov Slovenskej republiky v medzinárodnom rebríčku
- definovanie problémov v edukačnom procese pri výučbe porozumenia s textu- čitateľskej gramotnosti
- správne hodnotenie úloh k čitateľskej gramotnosti
- tvorba vybraných foriem testových úloh a zisťovanie porozumenia z textu

v Krajná Poľana dňa: 04.03.2013

vo Svidníku dňa: 04.03.2013

za objednávateľa:



za poskytovateľa:



Špecifikácia cien predmetu zmluvy

Položka rozpočtu (údaj pre objednávateľa)	Názov položky	Merná jednotka	Počet jednotiek merných jednotiek	Cena v Euro bez DPH za mernú jednotku	Cena v Euro bez DPH za položku
4.3.3.	Lektor 1 - Vzdelávanie na ECDL štart	osobohodina	336	17,20	5 779,20
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby na ECDL kurz	projekt	1	830,00	830,00
4.5.5.	Poplatok za vykonanie testov a získanie ECDL certifikátu	projekt	1	980,00	980,00
4.3.4.	Lektor 2 - Vzdelávanie na prácu s Interaktívnou tabuľou	osobohodina	204	23,00	4 692,00
4.5.3.	Školiaci materiál a potreby na kurz k Interaktívnej tabuli	projekt	1	490,00	490,00
4.5.6.	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu	projekt	1	1 150,00	1 150,00
4.3.5.	Lektor 3 - Vzdelávanie na čitateľskú gramotnosť	osobohodina	84	22,30	1 873,20
4.5.4.	Školiaci materiál a potreby na kurz Čitateľská gramotnosť	projekt	1	430,00	430,00
4.5.7.	Poplatok za skúšku a vydanie osvedčenia o absolvovaní kurzu	projekt	1	980,00	980,00
Cena v Euro bez DPH za predmet zmluvy					17 204,40
Výška DPH v Euro					3 440,88
Cena v Euro s DPH za predmet zmluvy					20 645,28

v Krajná Polana dňa: 04.03.2013 v o SVIDNÍK dňa: 04.03.2013

za objednávateľa:



za poskytovateľa:

